

NAUDOJIMOSI KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJOS BIBLIOTEKA TAISYKLĖS

1. Gimnazijos bibliotekos knygų fondas yra gimnazijos turtas, ir juo gali naudotis visi tos gimnazijos mokiniai, mokytojai, kiti darbuotojai.

2. Skaitytojas į namus gali gauti ne daugiau 4 spaudinių ir ne ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui (mokiniams iki 16 metų – 15 dienų laikotarpiui).

3. Reti ir vertingi, informaciniai leidiniai, enciklopedijos, albumai, žodynai, elektroniniai dokumentai, vieninteliai leidinių egzemplioriai, periodiniai leidiniai – į namus neišduodami. Jais galima naudotis tik skaitykloje.

4. Skaitytojas privalo:

4.1. Saugoti ir tausoti bibliotekos spaudinius ir kitus dokumentus, negadinti bibliotekos inventoriaus;

4.2. Gautą knygą peržiūrėti ir apie pastebėtus trūkumus tuoj pat pranešti bibliotekininkui;

4.3. Neardyti knygų išdėstymo tvarkos (knygą padėti į tą pačią vietą nugarėle į priekį);

4.4. Gražinti knygas nustatytu laiku;

4.5. Pamestą ar suniokotą knygą pakeisti kita, jeigu sutinka bibliotekininkas;

4.6. Bibliotekoje ir skaitykloje laikytis tylos, tvarkos, netrukdyti kitiems.

5. Bibliotekininkas privalo:

5.1. Padėti skaitytojui susirasti reikalingą spaudinį;

5.2. Nurodyti, kaip naudotis katalogais, kartotekomis, informaciniais leidiniais;

5.3. Mokyti skaitytoją dirbti su knyga;

5.4. Konsultuoti informacinių žinių ir įgūdžių klausimais;

5.5. Naudodamasis atitinkama medžiaga atsakyti į informacines užklausas.